

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 267/2000, Testo Unico Enti Locali, ed in particolar modo l'art. 110, "Incarichi a contratto";

VISTO il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELLA STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DELL'ATI Caltanissetta, approvato con provvedimento delibera di consiglio direttivo n. 5 del 21/09/2021

RITENUTO necessario, procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini sotto specificati, per il conferimento, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi del vigente art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L), dell'incarico di Dirigente Responsabile Amministrativo Area Finanziaria

AVVIA

La presente procedura di interpello interno, tra tutti i dipendenti dei comuni aderenti all'ATI-Caltanissetta, volto alla raccolta di manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile Amministrativo Area Finanziaria ex art. 110, c.1, D.Lgs. 267/2000 previa selezione pubblica, a tempo pieno per cinque anni.

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro avrà durata quinquennale decorrente dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Area Dirigenza del Comparto Enti Locali nonché una retribuzione di posizione prevista dal sistema di valutazione in essere (come indicata nel Piano Triennale del fabbisogno di personale,) e una retribuzione di risultato definita dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Il trattamento economico potrà essere eventualmente integrato, ai sensi dell'art. 110, c. 3, TUEL, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Il dipendente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo. L'incarico dirigenziale di cui al presente avviso **ha per oggetto la direzione dell'Area Amministrativo-Finanziaria che comprende i seguenti settori di attività:**

Transizione alla modalità operativa digitale Ufficio Segreteria, Regolamenti di Contabilità, Economato, Uffici e Servizi, Trasparenza ed Anticorruzione, Acquisti Economici, Archivio, Protocollo, Programma di Contabilità Finanziaria, Fatturazione elettronica, Gestione Personale Gestione Ragioneria, DUP, Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione, Tesoreria – SIOPE, Attività liquidazione ATI, Gestione piattaforme INPS INAIL REGISTRO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'incarico potrà variare nei suoi contenuti in caso di diverse articolazioni della struttura organizzativa che potranno essere adottate dall'Amministrazione.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI INTERPELLO

I dipendenti dei comuni dell'ATI- Caltanissetta, per l'ammissione alla presente procedura di interpezzo, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. n. 509/99 (DL) in GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E COMMERCIO o SCIENZE POLITICHE o dei diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche D.M. n. 509/99 (LS) ovvero Lauree Magistrali D.M. n. 270/2004 (LM), conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti.
- b) Essere dipendenti di ruolo di uno dei comuni dell'ATI-Caltanissetta, appartenenti alla categoria giuridica D.
- c) possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, dimostrata in presenza di almeno una delle seguenti condizioni :
 1. avere maturato concrete esperienze di lavoro, per almeno un quinquennio nel comune di appartenenza o in altre pubbliche amministrazioni, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (così come desumibili dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dei relativi contratti di lavoro subordinato, quali funzionario pubblico cat. D Enti Locali o equivalenti negli altri comparti della Pubblica Amministrazione).
 2. avere svolto attività in un ente locale, per almeno un anno in posizioni dirigenziali (o con un incarico apicale di posizione organizzativa negli enti privi di dirigenza) attinente alle materie oggetto dell'incarico da attribuire:
- d) insussistenza delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, in relazione all'incarico da ricoprire.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione all'interpello e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro **QUINDICI GIORNI** successivi alla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio dell'ATI la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente firmata a pena di esclusione e corredata dei seguenti documenti:

- Curriculum Vitae
- Documento di identità

La **“Domanda di partecipazione all'interpello Dirigente Responsabile Amministrativo Area Finanziaria, ex art. 110 Tuel”** dovrà essere spedita:

- a mezzo a mezzo PEC personale all'indirizzo pec: ati@pec.aticaltanissetta.it indirizzata al dell'Assemblea Territoriale Idrica di Caltanissetta;

In tal caso la validità e la trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti e dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. il nome e cognome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale.
2. Il comune presso il quale prestano servizio in qualità di dipendenti a tempo indeterminato, la posizione giuridica, la posizione economica e il profilo professionale;
3. l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
4. il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
5. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
7. il godimento dei diritti politici;
8. l'assenza di condanne penali o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. per reati ascritti di cui al Libro II Titolo II del Codice Penale ovvero le eventuali condanne penali riportate per altri reati;
9. l'assenza di procedimenti penali in corso, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;

10. l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
11. di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego ;
12. l'idoneità fisica allo specifico impiego;
13. l'eventuale condizione di portatore di handicap ;
14. l'assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
15. il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
16. il possesso dei requisiti previsti all'art.3, e relativa specificazione;
17. gli ulteriori requisiti richiesti dall'Avviso ;
18. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
19. l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
20. il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura, compreso il numero telefonico e la pec o indirizzo e-mail, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
21. Di autorizzare al trattamento dei dati personali.

Alla domanda deve essere **allegato, a pena di esclusione, copia del documento di identità, curriculum vitae et studiorum** in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire

Le candidature prive di curriculum non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione.

Il *curriculum*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la necessaria documentazione.

La domanda dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione con firma per esteso e leggibile e non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 o firmata digitalmente.

Tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ATI Caltanissetta che assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare l'avviso di interpello indetto quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

5. VALUTAZIONE

La selezione è finalizzata ad accertare quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico di Dirigente Responsabile Amministrativo Area Finanziaria dell'ATI Caltanissetta.

La **valutazione dei curricula** verrà effettuata secondo i seguenti **criteri**:

- a) professionalità valutata in base a: corsi di formazione e/o seminari aggiornati ed attinenti ad ambiti analoghi rispetto al contenuto del presente incarico, specializzazioni *post lauream* attinenti, dottorati di ricerca, abilitazioni, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, attività di docenza/relatore, pubblicazioni;
- b) esperienza maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso, in particolare il servizio prestato in analoga area professionale.

I candidati ammessi sosterranno un colloquio conoscitivo, da tenersi entro 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, finalizzato all'accertamento:

1. della preparazione, della competenza, della sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire ;
2. dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali;
3. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.
4. motivazione sottesa a ricoprire l'incarico.

I candidati ammessi al colloquio, prima della data fissata per lo stesso, dovranno fare pervenire con le stesse modalità di trasmissione della presente domanda, nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

La mancata trasmissione del nulla osta entro la data del colloquio sarà motivo di esclusione dalla procedura in oggetto e non si procederà al colloquio.

La valutazione, operata ad esito della selezione, ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.

Nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico *de quo*, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento, **ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.**

6 COMUNICAZIONI.

Le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note mediante pubblicazione sul sito *web* istituzionale dell'ATI ovvero con comunicazione inviata ai candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTRATTO DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e, comunque.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avrà una durata pari a cinque anni ed al Dirigente saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. della Dirigenza per il comparto Funzioni Locali.
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dai Regolamenti dell'ATI.

8. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line dell'ATI Caltanissetta e dei Comuni facenti parte della stessa.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Direttore Generale Arch. Collura Antonino.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

9. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ATI Caltanissetta è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Titolare del trattamento è l'ATI Caltanissetta. Riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, il Direttore Generale.

I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Il Direttore Generale
Arch. Antonino Collura